***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ассабская средняя общеобразовательная школа им. Омарова С.Д.»***

***Дорожная карта***

***по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ***

***в 2020-2021учебном году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **«Дорожная карта»****по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам****основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ассабская СОШ имени Омарова С.Д.» в 2020 - 2021 учебном году*****Цели:***         Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ОГЭ и ЕГЭ         Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ        Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ. ***Задачи:***       Создавать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;       Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, включающих основные требования  к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности;       Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;       Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования  стойкой мотивации к обучению;       Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ;       Сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по предмету.       Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** |
| 1.1.               | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и  среднего общего образования в 2019-2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2020 | Июль- август 2020 г. | Зам.дир по УР учителя-предметники |
| 1.2.               | Участие в работе предметных секциях в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»           | Август 2020 г. | Учителяпредметники |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1.              | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. | В течение учебного года | Зам.дир по УР рук МО |
| 2.2.              | Организация  дополнительной работы с обучающимися выпускных     классов  в  рамках консультационных     занятий     на  базе школы(для слабо-  и высокомотивированных  обучающихся) | В течение учебного  года | Зам.дир по УР, рук МО |
| 2.3.              | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска». | В течение учебного года | Зам.дир по УР, рук МО,  |
| 2.4.              | Участие учителей - предметников  в вебинарах, круглых столах, мастер-классах  по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Зам.дир по УР, рук МО |
| 2.5.              | Участие в мониторинге оценки качества общегообразования:- мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку;- мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии, обществознанию, информатике. | Декабрь 2020 г.  - апрель 2021г. | Зам.дир по УР, рук МО |
| 2.6.              | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Зам.дир по УР |
| 2.7.              | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче  ГИА | Ноябрь2020 г. | Зам.дир по УР, рук МО |
| 2.8.              | Проведение диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным предметам. | Октябрь 2020 –апрель 2021 г | Зам.дир по УР |
| 2.9.              | Организация  дополнительной работы с обучающимися по подготовке  к  прохождению  ГИА | В течение учебного года | Зам.дир по УР, рук МО |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1.             | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению  государственной итоговой  аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ассабская СОШ» в 2020 - 2021 учебном году. | сентябрь 2020г. | Зам.дир по УР |
| 3.2.             | Подготовка информации о:- сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА;- сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; |     Ноябрь 2020– Апрель 2021    | Зам.дир по УР, Кл. рук. 9, 11 кл. |
| 3.3.             | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | Июль 2021 г. | Зам. директора по УР |
| 3.4.             | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | Ноябрь 2020 – Февраль 2021 | Зам. директора по УР |
| 3.5.             | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | Февраль – Апрель 2021 г. | Зам. директора по УР |
| 3.6.             | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 - 2021 году, разработанных министерством образования и науки РФ. | Январь – июль2021 г. | Зам. директора по УР |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** |
| 4.1.               | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:- выпускников школы  текущего учебного года; | До 29 февраля2021 г | Зам. директора по УР |
| 4.2.             | Проведение диагностических работ:- по математике в 9 и 11 классах,- пробного сочинения (изложения) в 11-х классах,- пробного устного собеседования в 9-х классах,- анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),- проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ  по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | В течениеучебного года       | Зам. директора по УР |
| 4.3.             | Проведение организационных мероприятий:- разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,- проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим  проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,- ознакомление участников экзамена:1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;- информирование участников экзаменов:1) о сроках, месте  подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;2) о расписании экзаменов;3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),- организация доставки участников экзамена в пункты проведения  в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения  ОГЭ,- ознакомление участников экзаменов  с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,- обеспечение информирования участников  экзаменов  о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов  ОГЭ, ЕГЭ  | В течениеучебного года | Зам. директора по УР Кл. рук. |
| 4.4.              | Организация психологической помощи участникам экзамена-   выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;-   консультирование родителей;-   консультирование педагогов;-   проведение классных часов | В течение учебного года | Кл. рук, предметники |
| 4.5.              | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | Июнь-сентябрь2020 г. | Зам. директора по УР |
| 4.6.              | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | Апрель -май2021 г. | Зам. директора по УР  |
| 4.7.              | Мониторинг участия:- обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном  году, - обучающихся 11-х классов  в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном  году |  До 01.03. 2021 г. До 01.02. 2021 г. | Зам. директора по УР  |
| 4.8.              | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УР классные руководители 9,11-х классов |
| 4.9.              | Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ | По расписанию ГИА | Зам. директора по УР  |
| 4.10.          | Информирование участников образовательного процесса:- об особенностях  проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 -2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:- о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,- о сроках проведения ГИА,- о  сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,- о  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, | Сентябрь 2020 г.  -  май 2021 г.  До 31.12. 2020 г. До 01.04. 2021 г.До 20.04. 2021 г.В течение учебного года. | Зам. директора по УР  |
| 4.11.          | Оформление  информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | В течение учебного года | Зам. директора по УР  |
| 4.12.            | Обеспечение ознакомления участников ГИА:- с полученными результатами, | Апрель,июнь 2021 года | Зам. директора по УР  |
| **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** |
| 5.1.              | Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:- «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»- Особенности проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году»- «Особенности проведения ГИА в 2020 2021 учебном году»- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 -2021 учебном году». |   Ноябрь  2020 г. Ноябрь  2020 г Январь 2021 г. Февраль – апрель  2021 г. |  Зам. директора по УР |
| 5.2.              | Проведение собраний с обучающимися по темам:- Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 – 2021 учебном году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году;- О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;- О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;- О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. |  Октябрь 2020 г.  Ноябрь 2020 г. Март 2021 г. Апрель 2021 г. | классные руководители 9,11-х классов |
| 5.3.                   | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ  | В течение учебного года | Зам. директора по УР |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** |
| 6.1.              | Индивидуальные консультации для выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020 2021 учебном году. | В течение учебного года | Зам. директора по УР  |
| 6.2.              | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | В течение учебного года | Зам. директора по УР  |
| 6.3.              | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ОГЭ | Май 2021 г. - июнь 2021 г. | Зам. директора по УР  |
| 6.4.              | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ЕГЭ | Май 2021 г. - июнь 2021 г. | Зам. директора по УР  |
| 6.5.             | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА в 2021 году | До 10.07. 2021 г. | Зам. директора по УР  |
| **Работа с родителями** |
| 7.1 | Индивидуальные и групповые консультации для родителей по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году. | В течение учебного года | Зам. директора по УР  |
| 7.2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с информацией:- о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,- о сроках проведения ГИА,- о  сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,- о  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,- о ведении в ППЭ видеозаписи. | До 31.12. 2020 г. До 01.04. 2021 г.До 20.04. 2021 г.В течение учебного года.  | Зам. директора по УР  |
| 7.3 | Доведение до сведения родителей результатов тренировочных работ, пробных экзаменов  в форме ОГЭ и ЕГЭ. | По мере выполнения работ | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 7.4 | Проведение     родительских     собраний     («Как     помочь     подросткам подготовиться к экзаменам?»,  «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); | В течение учебного года | Классные руководители |
|  |  |  |  |  |  |

 **Расписание дополнительных занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Предмет** | **Время проведения** |
| Понедельник | Русский язык | 13.20-14.00 |
| Вторник | Информатика | 14.10-14.50 |
| Среда | Математика | 14.10-14.50 |
| Четверг | Обществознание, история, химия | 14.10-14.50 |
| Пятница | Обществознание, биология, химия | 14.10-14.50 |

  **Ожидаемые результаты:**        Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;        Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей,  развитию личности обучающихся;        Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ. |