***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ассабская средняя общеобразовательная школа им. Омарова С.Д.»***

***Дорожная карта***

***по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ***

***в 2020-2021учебном году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Дорожная карта»**  **по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  **основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ассабская СОШ имени Омарова С.Д.» в 2020 - 2021 учебном году**      ***Цели:***           Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ОГЭ и ЕГЭ           Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ          Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.    ***Задачи:***         Создавать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;         Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, включающих основные требования  к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности;         Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;         Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования  стойкой мотивации к обучению;         Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ;         Сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по предмету.         Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.         |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | | | **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | | | 1.1. | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и  среднего общего образования в 2019-2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2020 | Июль- август   2020 г. | | Зам.дир по УР  учителя-предметники | | | 1.2. | Участие в работе предметных секциях в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» | Август 2020 г. | | Учителя  предметники | | | **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | 2.1. | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. | В течение учебного года | | Зам.дир по УР  рук МО | | | 2.2. | Организация  дополнительной работы с обучающимися выпускных     классов  в  рамках консультационных     занятий     на  базе школы  (для слабо-  и высокомотивированных  обучающихся) | В течение учебного  года | | Зам.дир по УР, рук МО | | | 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска». | В течение учебного года | | Зам.дир по УР,  рук МО, | | | 2.4. | Участие учителей - предметников  в вебинарах, круглых столах, мастер-классах  по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | | Зам.дир по УР, рук МО | | | 2.5. | Участие в мониторинге оценки качества общегообразования:  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку;  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии, обществознанию, информатике. | Декабрь 2020 г.  - апрель 2021г. | | Зам.дир по УР, рук МО | | | 2.6. | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | | Зам.дир по УР | | | 2.7. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче  ГИА | Ноябрь  2020 г. | | Зам.дир по УР, рук МО | | | 2.8. | Проведение диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным предметам. | Октябрь 2020 –апрель 2021 г | | Зам.дир по УР | | | 2.9. | Организация  дополнительной работы с обучающимися по подготовке  к  прохождению  ГИА | В течение учебного года | | Зам.дир по УР, рук МО | | | **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | | | | 3.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению  государственной итоговой  аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ассабская СОШ» в 2020 - 2021 учебном году. | | сентябрь 2020г. | | Зам.дир по УР | | 3.2. | Подготовка информации о:  - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; | | Ноябрь 2020– Апрель 2021 | | Зам.дир по УР,   Кл. рук. 9, 11 кл. | | 3.3. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | | Июль 2021 г. | | Зам. директора по УР | | 3.4. | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | | Ноябрь 2020 – Февраль 2021 | | Зам. директора по УР | | 3.5. | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | | Февраль – Апрель 2021 г. | | Зам. директора по УР | | 3.6. | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 - 2021 году, разработанных министерством образования и науки РФ. | | Январь – июль  2021 г. | | Зам. директора по УР | | **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | | 4.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:  - выпускников школы  текущего учебного года; | | До 29 февраля  2021 г | | Зам. директора по УР | | 4.2. | Проведение диагностических работ:  - по математике в 9 и 11 классах,  - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах,  - пробного устного собеседования в 9-х классах,  - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),  - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ  по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | В течение  учебного года | | Зам. директора по УР | | 4.3. | Проведение организационных мероприятий:  - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,  - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,  - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,  - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим  проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,  3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;  - информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте  подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;  2) о расписании экзаменов;  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  - организация доставки участников экзамена в пункты проведения  в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения  ОГЭ,  - ознакомление участников экзаменов  с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  - обеспечение информирования участников  экзаменов  о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов  ОГЭ, ЕГЭ | | В течение  учебного года | | Зам. директора по УР Кл. рук. | | 4.4. | Организация психологической помощи участникам экзамена  -   выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  -   консультирование родителей;  -   консультирование педагогов;  -   проведение классных часов | | В течение учебного года | | Кл. рук, предметники | | 4.5. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | | Июнь-сентябрь  2020 г. | | Зам. директора по УР | | 4.6. | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | | Апрель -май  2021 г. | | Зам. директора по УР | | 4.7. | Мониторинг участия:  - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном  году,   - обучающихся 11-х классов  в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном  году | | До 01.03. 2021 г.    До 01.02. 2021 г. | | Зам. директора по УР | | 4.8. | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР классные руководители 9,11-х классов | | 4.9. | Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ | | По расписанию ГИА | | Зам. директора по УР | | 4.10. | Информирование участников образовательного процесса:  - об особенностях  проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 -2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о  сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, | | Сентябрь 2020 г.  -  май 2021 г.      До 31.12. 2020 г.    До 01.04. 2021 г.  До 20.04. 2021 г.  В течение учебного года. | | Зам. директора по УР | | 4.11. | Оформление  информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР | | 4.12. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными результатами, | | Апрель,  июнь 2021 года | | Зам. директора по УР | | **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | | | 5.1. | Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:  - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»  - Особенности проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году»  - «Особенности проведения ГИА в 2020 2021 учебном году»  - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 -2021 учебном году». | | Ноябрь  2020 г.    Ноябрь  2020 г    Январь 2021 г.    Февраль – апрель  2021 г. | | Зам. директора по УР | | 5.2. | Проведение собраний с обучающимися по темам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 – 2021 учебном году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году;  - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | | Октябрь 2020 г.      Ноябрь 2020 г.    Март 2021 г.    Апрель 2021 г. | | классные руководители 9,11-х классов | | 5.3. | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР | | **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | | | 6.1. | Индивидуальные консультации для выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020 2021 учебном году. | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР | | 6.2. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР | | 6.3. | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ОГЭ | | Май 2021 г. - июнь 2021 г. | | Зам. директора по УР | | 6.4. | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ЕГЭ | | Май 2021 г. - июнь 2021 г. | | Зам. директора по УР | | 6.5. | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА в 2021 году | | До 10.07. 2021 г. | | Зам. директора по УР | | **Работа с родителями** | | | | | | | 7.1 | Индивидуальные и групповые консультации для родителей по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году. | | В течение учебного года | | Зам. директора по УР | | 7.2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о  сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о  сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  - о ведении в ППЭ видеозаписи. | | До 31.12. 2020 г.    До 01.04. 2021 г.  До 20.04. 2021 г.  В течение учебного года. | | Зам. директора по УР | | 7.3 | Доведение до сведения родителей результатов тренировочных работ, пробных экзаменов  в форме ОГЭ и ЕГЭ. | | По мере выполнения работ | | Зам. директора по УР Классные руководители | | 7.4 | Проведение     родительских     собраний     («Как     помочь     подросткам подготовиться к экзаменам?»,  «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); | | В течение учебного года | | Классные руководители | |  |  |  |  |  |  |     **Расписание дополнительных занятий**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **День недели** | **Предмет** | **Время проведения** | | Понедельник | Русский язык | 13.20-14.00 | | Вторник | Информатика | 14.10-14.50 | | Среда | Математика | 14.10-14.50 | | Четверг | Обществознание, история, химия | 14.10-14.50 | | Пятница | Обществознание, биология, химия | 14.10-14.50 |     **Ожидаемые результаты:**            Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;          Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей,  развитию личности обучающихся;          Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ. |