**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
МКОУ «Ассабская СОШ им. Омарова С.Д.»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08.2020 | № 858 |

с. Ассаб

**Об усилении контроля организации**
 **и качества питания в** МКОУ «Ассабская СОШ им. Омарова С.Д.»

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 1 сентября  2020  по 31 декабря 2020 в МКОУ «Ассабская СОШ им. Омарова С.Д.» контроль организации и качества питания.

2. Медработнику:

* измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
* фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
* не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. Заместителю руководителя по АХЧ:

* ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
* обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
* разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

* часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
* носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
* проводить дезинфекцию столовой посуды;
* проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:

* проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
* проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
* проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Секретарю Загидовой П.М. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шабанова Г.Р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | Шабанов |  | Г.Р. Шабанов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь<...> |  | Загидова 31.08.2020 |  | П.М. Загидова |
|  |  |  |  |  |

В дело № 03-05за2020год
 Секретарь
Загидова
 31.12.2020